

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO da assegnare all'U.O.C. Gestione Risorse Economiche ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni per la durata di anni due con facoltà di rinnovo

Ruolo: AMMINISTRATIVO.

Profilo Professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

 In esecuzione della deliberazione n. 101/06 del 16 GEN 2015, dichiarata immediatamente esecutiva, del Direttore Generale;

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa;

Visto il D.P.R. 10/12/1997 n. 483;

Visto il D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 15, septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 822 del 26/11/2009 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economica e Commercio o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, entro e non oltre le ore 12.00 del 06/02/2015.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno altresì essere inviate dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.ausl5.messina.it

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno suindicato, pena la non ammissibilità. La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. codice fiscale;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti precedenti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per motivi disciplinari;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. non godere del trattamento di quiescenza;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- a) certificato del diploma di laurea;
- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento ai requisiti specifici di ammissione di cui alla lettere a - b del punto 2), in quanto le dichiarazioni nello stesso contenute non possono avere valore di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate.

Al curriculum vanno allegati, altresì, le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

c) Elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

La documentazione e i titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012 delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE TECNICA E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri previsti dall'art. 6 del regolamento approvato da questa ASP con deliberazione n. 822 del 26/11/2009, è composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti Amministrativi scelti tra il personale interno all'Azienda.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula ed a effettuare un colloquio con i candidati volto ad accertare specifica esperienza in materia di contabilità.

Al termine della procedura, la Commissione, senza stilare alcuna graduatoria, in semplice ordine alfabetico, predisporrà un elenco degli idonei.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale che, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla suindicata Commissione, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

L'incarico avrà la durata prevista dalla vigente normativa.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente Amministrativo dal vigente CCNL di area.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà all'atto dell'accettazione dell'incarico dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro o, comunque, situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 nonché al vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

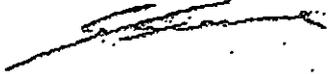
Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna



**FAC - SIMILE DOMANDA AVVISO PUBBLICO CONFERIMENTO INCARICO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

AL SIG. DIRETTORE GENERALE
ASP MESSINA
VIA LA FARINA 263
98123 MESSINA

Il _____ sottoscritt _____, nato il _____
a _____ ed residente a _____
in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, indetto da codesta Azienda con deliberazione n. _____ del _____
A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità
penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato a _____ il _____
2. di essere residente a _____
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
5. di non aver riportato condanne penali;
6. di essere in possesso dei titoli di studio:
diploma di laurea in _____
7. di aver / non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di
precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli uomini);
9. di non godere del trattamento di quiescenza;
10. di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'avviso:

tel _____

Data _____

FIRMA _____

allega : fotocopia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 relativa a Diploma
laurea; curriculum formativo, vari titoli.

In caso di presentazione di fotocopie di certificati o eventuali titoli gli stessi devono essere
accompagnati da autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia
fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità